



Guovdageainnu mánáidskuvla/Kautokeino barneskole
Bredbuktnesv. 6
9520 Guovdageaidnu/Kautokeino
Tlf 7848 4850 Telefaks 7848 4859

Søknad om permisjon for elev

Navn: _____ Permisjonens tidsrom: _____

klasse: _____

Begrunnelse for søknaden:
Foresattes underskrift: _____ Dato: _____

Opplæringsloven § 2-1: Rett og plikt til grunnskoleopplæring
Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til ein offentlig grunnskoleopplæring i samsvar med denne lova og tilhøyrande forskrifter. Plikten kan ivaretaast gjennom offentlig grunnskoleopplæring eller gjennom anna, tilsvarende opplæring.

Opplæringsloven § 2-11: Permisjon fra den pliktige opplæringa
Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker. Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldre sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

Retningslinjer for fravær
Barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Når det er forsvarlig, kan kontaktlærer gi inntil 5 dager og rektor inntil to uker (OL § 2-11) etter søknad i løpet av et skoleår. Fravær ut over dette er å anse som at eleven er tatt ut av skolen. Dersom foreldre tar elever ut av skolen uten at det er innvilget permisjon, må foreldre undertegne fastsatt skjema der ansvaret for foreldrene er avklart. Elevens foresatte har ansvar for og må legitimere at barnet får tilsvarende opplæring i annen skole eller ved hjemmeopplæring. Skolen skal være behjelpelig med evt alternativt opplegg for elevens opplæring.

Tidligere permisjoner dette skoleåret: ____ dager Her søkes det om permisjon i: ____ dager

Ved permisjoner inntil 5 dager:
Eventuelle vilkår for permisjon (evt. arbeidsplan for permisjonstiden):

Kontaktlærer vedtak:
Permisjon innvilges ikke: _____ Permisjon innvilges: _____
Permisjon innvilges ikke: Permisjon innvilges:
Kontaktlæreres underskrift: _____ Dato: _____

Mer enn 5 dager – inntil 14 dager
Eventuelle vilkår for permisjon (evt. arbeidsplan for permisjonstiden):

Kontaktlæreres innstilling: _____
Rektors vedtak:
Permisjon innvilges ikke: Permisjon innvilges:
Rektor underskrift: _____ Dato: _____

Dette betyr at jeg/vi tar ansvar for at eleven får tilsvarende opplæring. Denne vil bli gitt på følgende måte:

Dokumentasjon på opplæring i perioden

vedlegges:

ettersendes:

Jeg/vi ber om at skolen er behjelpelig på følgende måte:

Elevens adresse i perioden, dersom den avviker fra fast adresse:

Kontaktperson:

Jeg/vi er kjent med at jeg/vi har ansvaret for barnets opplæring når jeg/vi tar barnet ut av skolen uten innvilget permisjon:

Underskrift foresatte: _____

Sted: _____ **Dato:** _____