

Vedtekter for skolefritidsordningen ved Kautokeino barneskole/Máze skole

1. Retningslinjer

- 1.1. Navn: Skolefritidsordningen ved Kautokeino barneskole/Máze skole.
- 1.2. Skolefritidsordningen eies og drives av Kautokeino kommune i samsvar med Opplæringsloven med forskrifter og kommunale retningslinjer vedtatt i kommunestyret og andre særlige vedtak.

SFO er en del av skolens virksomhet og rektor har det overordnede administrative, pedagogiske og økonomiske ansvar for ordningen.

2. Formål og innhold

SFO er en del av skolens samlede virksomhet.

Skolefritidsordningen er et omsorgs- og fritidstilbud for barn fom 1. klasse tom 4. klasse og for funksjonshemmede opp til 12 år.

Skolefritidsordningen skal styrke og fremme barnas egenkultur gjennom lek innenfor et større aldersspenn, samt stimulere til kreativ utfoldelse.

Skolefritidsordningen skal hjelpe barna til å utvikle sine evner til samarbeid og toleranse, og til å ta ansvar for hverandre og for felles oppgaver.

3. Styring og ledelse

Skolefritidsordningen skal ha en egen daglig leder

Daglig leder for SFO deltar på personalmøter ved Kautokeino/Máze skole med fulle rettigheter i saker som angår SFO

Det etableres et styre bestående av rektor, en representant for de ansatte og en representant for foreldrene, med vararepresentanter. Daglig leder er sekretær for styret.

4. Foreldremedvirkning

En representant for foreldre som har barn i SFO, velges til henholdsvis foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) og samarbeidsutvalg.

Den daglige lederen har møte- og talerett i skolens samarbeidsutvalg.

Alle foreldre utgjør til sammen foreldreråd.

5.1 Bemanning og areal.

Det skal være 1 ansatt pr 12 barn.

For barn med særskilte behov kan det ansettes ekstra personell etter behov og sakkyndig vurdering.

Skolefritidsordningens netto leke- og oppholdsareal inne skal være på minimum 4 m2 pr barn.

5.2 Taushetsplikt

Ansatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i forvatningsloven §§ 13 – 13f.

5.3 Politiattest

De som skal arbeide i SFO, må legge frem tilfredsstillende politiattest.

6. Opptak av barn

Søknadsfristen kunngjøres i dagspressen. I tillegg sender skolen informasjonsbrev og søknadsskjema til alle skolestartere i kommunen. Barna får plass for ett år om gangen.

Det skal være minimum 5 barn i ordningen for at den skal åpnes.

6.1 Opptakskriterier

Opptaket foretas etter en samlet vurdering av barnets behov for plass. Er det flere søkere enn det er plasser til, avgjøres opptaket etter disse kriteriene:

1. Barn som etter sakkyndig vurdering bør ha plass.
2. Elever i 1.klasse
3. Elever i 2.-4.klasse med enslige foreldre i arbeid eller under utdanning.
4. Elever i 2.-4.klasse med begge foreldre i arbeid eller under utdanning
5. Yngre barn får tildelt plass foran eldre barn.

Dersom det er ledig plass, kan også barn over fjerde klassetrinn gis ordinær plass.

6.2 Opptaksperioden

SFO-plass gis for ett år om gangen. Søknadsfrist er 1.mai. Hovedopptak skjer i løpet av siste halvdel av mai.

Opptak kan også skje i løpet av skoleåret.

Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta i mot barn for kortere perioder.

Hvis det er plass, kan det også "kjøpes" dagsopphold.

6.3 Opptaksmyndighet

Den enkelte enhetsleder har opptaksmyndighet.

Søknad sendes skolen.

Rektor sammen med SFO-leder innstiller til opptak.

Klage i forbindelse med opptak og eventuelle andre forhold, fremmes overfor skolen ved rektor. Opprettholder rektor sin tidligere avgjørelse, går klagen videre til den kommunale klagenemnden.

Den kommunale klagenemnden er klageinstans for enkeltvedtak i samsvar med forvaltningsloven.

6.4 Oppsigelse

Gjensidig oppsigelsestid er en måned. Oppsigelse skjer skriftlig og leveres servicetorget. Ved oppsigelse etter 1. april må foreldrene betale for plassen ut juni måned.

Kommunen kan si opp SFO-plassen på grunn av manglende foreldrebetaling.

7. Betaling

7.1 Generelt

Kommunestyret fastsetter betalingssetningen for oppholdsavgift i SFO i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen.

Vanligvis gjøres nye betalingssetninger gjeldende f.o.m. 1.januar med mindre kommunestyret bestemmer noe annet. Endringer kunngjøres i lokalpressen og på kommunens hjemmeside.

Kommunen v/servicekontoret krever inn foreldrebetalingen forskuddsvis pr. måned etter betalingssetninger og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.

7.2 Betaling

Et SFO-år koster 11 ganger fastsatt månedsavgift.

Hel månedsavgift betales hver måned unntatt juli og august. For august betales enten full avgift eller halv avgift ved opphold etter 15.august.

Ved Máze skole der SFO-tilbudet følger skoleruta, gjøres særskilte betalingsordninger gjeldende.

7.3 Søskenmoderasjon

Det gis søskenmoderasjon i SFO etter de til en hver tid gjeldende satser vedtatt av kommunestyret.

7.4 Kostpenger

I tillegg til oppholdsavgift betales det for mat. Satsen avgjøres av styret for SFO.

Kostpenger kreves inn sammen med den månedlige foreldrebetalingen.

7.5 Fritak evt. reduksjon i foreldrebetaling

Det kan søkes om betalingsfritak dersom barnet har sammenhengende fravær på over en uke, for eksempel ved opphold på sykehus eller behandling sinstitusjon.

7.6 Barn som hentes etter stengetid

I tilfeller der barn hentes etter stengetid, belastes foresatte med overtidsbetaling etter fastsatt beløp pr. påbegynt halvtime.

7.7 Manglende innbetaling

Ved manglende innbetaling av oppholdsavgift i mer enn 2 måneder, vil plassen kunne bli sagt opp med øyeblikkelig virkning med mindre restansen gjøres opp i sin helhet eller at det inngås en betalingsavtale med kommunen.

Ved uoppgjort foreldrebetaling for tidligere kommunal plass i barnehage og/eller SFO, tas ikke disse barna eller deres søsken inn ved ny søknad før restansen er betalt.

8. Åpningstider

SFO har åpent mandag – fredag fra 07.45 – 16.15. Ved SFO i Máze kan åpningstiden reduseres dersom det ikke er behov for så lang åpningstid.

Med unntak av Máze skole der SFO følger skoleruta, er SFO stengt 4 uker i juli. Da avviker de ansatte ferie.

SFO har åpent alle hverdager unntatt lørdager og offentlige høytids- og helligdager. SFO stenger kl 12.00 onsdager før skjærtorsdag. Jule- og nyttårsaften er SFO stengt.

SFO har stengt 5 dager hvert SFO-år i forbindelse med kurs og planleggingsarbeid for personalet. Disse dagene fremgår av skole/SFO-rute.

9 Budsjett

Budsjettforslag utarbeides av daglig leder i samarbeid med rektor o øvrige ansatte i skolefritidsordningen. Budsjettforslaget behandles av styret og sendes rådmannen til godkjenning.

10. Gyldighet

Endring av vedtektene må vedtas i formannskapet eller i kommunestyret