



VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER

Mai 2009

Vedtatt av kommunestyret 04.06.2009, sak 17/09.

1 Generelt

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager m.v. og Barne- og familiedepartementets gjeldende forskrifter og retningslinjer for barnehager, Nasjonal Rammeplan for barnehager, lokal rammeplan, kommunale vedtekter og planer for barnehagen.

Vedtektene gjelder for alle kommunale barnehager.

Vedtektene vil også gjelde for barnehager som senere etableres, eies og drives av kommunen.

2 Navn og eierforhold

Barnehagene eies og drives av Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune.

Kommunen eier og driver i dag følgende barnehager:

Gartnetluohkká barnehage

Beazedievvá barnehage

Máze barnehage

Bálgá barnehage

Ájastealli barnehage

2.1 Barnehagenes areal

Gartnetluohkká barnehage

3-avdelings barnehage med plass inntil 42 barn 0/3 år.

Leke- og oppholdsareal pr barn over 3 år: 5,05 kvm.

Beazedievvá barnehage

3-avdelings barnehage med plass inntil 48 barn 0/3 år.

Leke- og oppholdsareal pr barn over 3 år: 5,8 kvm.

Máze barnehage

1-avdelings barnehage med plass inntil 16 barn 0/3 år.

Leke- og oppholdsareal pr barn over 3 år: 5,4 kvm.

Bálgá barnehage

1-avdelings barnehage med plass inntil 14 barn 0/3 år.

Leke- og oppholdsareal pr barn over 3 år: 5,6 kvm.

Ájastealli barnehage (spesielt tilrettelagt for allergi-barn)

1-avdelings barnehage med plass inntil 15 barn 0/3 år.

Leke- og oppholdsareal pr barn over 3 år: 7,5 kvm.

Lekearealet ute må være ca 6 ganger leke- og oppholdsareal inne.

3 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen.

Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal bygge på samisk språk og kultur.

Barnehagen skal i samarbeid med foreldre/foresatte styrke og utvikle barnas samiske identitet ved å styrke bruken av samisk språk, og formidle samisk kultur, levemåte og verdier.

Kautokeino kommune er en tospråklig kommune; der forvaltningsspråket er samisk og norsk. Det betyr at all informasjon skal være på begge språk og at barnet har rett til å kommunisere på sitt eget morsmål.

4 Styringsverket i barnehagen

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.

Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Foreldrerådet skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget består av 1 representant fra foreldrerådet, 1 representant for de ansatte og 1 representant for eier.

Barnehagens styrer eller den vedkommende utpeker er sekretær for samarbeidsutvalget.

Sammen med barnehagens styrer skal disse organene ivareta både det særlige samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene og utvikling av barnehagens virksomhet.

5 Opptak

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn.

Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart.

Hele kommunen er opptaksområde. Foreldre/foresatte søker om plass på fastsatt søknadsskjema. Søknaden og nødvendige dokumentasjoner sendes Kautokeino kommune. Søknadsfristen til hovedopptaket kunngjøres årlig i mars måned.

Det gjøres opptak etter behov i løpet av barnehageåret.

Søsken tas opp i samme barnehage så langt det er mulig.

Opptaket gjøres etter forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage med fastsatt ved kgl.res. 16. desember 2005 med hjemmel i lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) § 12 annet ledd.

5.1 Opptaksmyndighet

Opptak til barnehager skal foregå administrativt.

Opptak koordineres av kommunens barnehagekonsulent, som saksbehandler søknadene til opptaksutvalget. Barnehagekonsulenten skal på forhånd ha innhentet uttalelse fra PPT, barnevern og helsesøster.

Hovedopptaket gjøres av opptaksutvalget.

Opptaksutvalget består av barnehagenes styrere (også private) og kommunens barnehagekonsulent.

Opptak utenom hovedopptaket gjøres av barnehagekonsulent og styrer ved barnehagen som opptaket gjelder for.

5.2 Opptakskriterier

Innenfor en rimelig aldersfordeling og vurdering av barnegruppens sammensetning brukes følgende opptakskriterier:

1. Barn med funksjonshemming dersom barnet etter sakkyndig vurdering er funnet å kunne ha nytte av opphold i barnehage.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
3. Barn som etter vurdering av faginstans (eks PPT, barnevern) trenger miljøforandring/ekstra stimulering eller som ut fra andre forhold vil ha nytte av barnehagetilbud.
4. Barn av foreldre som er yrkesaktive eller tar utdanning. I denne sammenheng prioriteres barn av aleneforeldre.
5. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.

5.3 Klage

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne den avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til.

Kommunens klageorgan er klageinstans.

Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker.

5.4 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Barn som får plass, beholder barnehageplassen så lenge det er behov for det, max til skolepliktig alder. Dette gjelder ikke i eventuelle kommunale familiebarnehager.

Gjensidig skriftlig oppsigelsesfrist er på 1 måned. Ved oppsigelse etter 1.april må foreldrene betale for plassen ut juni måned.

Manglende foreldrebetaling for 2 mnd. er oppsigelsesgrunn og medfører at barnet mister plassen i barnehagen.

5.5 Permisjoner

Permisjon fra barnehageplass kan innvilges etter søknad. Permisjonstiden er innenfor ett barnehageår dvs. mellom 1. august og 31. juli. Permisjonens varighet må være minst 6 måneder og max ett år.

Ved særlige tilfeller og hvis plassen kan tildeles en annen, kan permisjonen være av kortere varighet enn 6 måneder. Dersom plassen ikke kan tildeles andre, kan det gis 50% permisjon av hel plass.

Dersom det søkes 100% permisjon før plassen er tatt i bruk, må søker betale for 3 mnd.

Søknad om permisjon må være innkommet senest en måned før virkedato.

6 Åpningstid

Barnehagens kjerneåpningstid er alle hverdager, unntatt lørdager, fra kl. 7.45 - 16.15. Barnehagens åpningstid kan likevel variere etter behov og avtale, fra kl. 07.00 - 17.00. Barnehagene er stengt i ukene 29,30,31, samt 8 planleggingsdager i løpet av barnehageåret.

7 Sommerbarnehage

Sommerbarnehage tilbys i ukene 29 – 31 dersom det er min 5 barn som benytter tilbudet. Bindende påmelding til sommerbarnehagen skal skje innen 15. april. Kun en barnehage holdes åpent i disse ukene.

8 Foreldrebetaling

Kommunen krever inn foreldrebetalingen forskuddsvis pr. måned etter satser vedtatt av kommunestyret.

Friplass/reduisert betaling vurderes etter søknad på eget skjema. Det skal søkes hvert år og søknadsfrist er 1.6. Friplass/reduisert betaling gir ikke fritak for kostpenger.

Ved langvarig sykefravær på minst 10 dager sammenhengende, og som kan dokumenteres av lege, kan foreldrene søke om å få tilbakebetalt foreldrebetaling.

Ved forsinket henting av barnet belastes foreldre/foresatte med et gebyr fastsatt av kommunestyret, minimum kr. 100 pr forsinkelse.

9 Taushetsplikt

For barnehagenes virksomhet gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens paragraf 13 og 13 a - f, der hovedregelen er at enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om.

10 Internkontroll

Barnehagene skal ha et internkontrollsystem som beskriver hvordan helse, miljø og sikkerhetsarbeidet skal drives i barnehagen. Styrer skal sammen med de ansatte kontrollere at ordningen virker som den skal.

11 Politiattest

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehager.

Kommunen kan kreve politiattest også for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen.

12 Diverse

Vedtektene er vedtatt av kommunestyret den 04. juni 09, sak 17/09.

Barnehagens samarbeidsutvalg har rett til å uttale seg om endring av vedtektene. Senere vedtektsendringer godkjennes av formannskapet.